
Stichting BES Pensioenfonds
Gedragscode

Vastgesteld

14 juli 2010

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	2
Artikel 2.	Doel van de gedragscode	3
Artikel 3.	Normen	3
Artikel 4.	Vertrouwelijkheid	4
Artikel 5.	Relatiegeschenken, nevenfuncties, financiële belangen in zakelijke relaties en pensioenfondseigendommen	4
Artikel 6.	Meldingsplicht	5
Artikel 7.	Regeling voorwetenschap	6
Artikel 8.	Algemene uitgangspunten persoonlijke transacties (insiderregeling)	6
Artikel 9.	Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)	7
Artikel 10.	Compliance officer	7
Artikel 11.	Overeenkomst en jaarlijkse verklaring	8
Artikel 12.	Sancties	9
Artikel 13.	Advies en bezwaar	9
Artikel 14.	Onvoorziene omstandigheden	9
Artikel 15.	Slotbepalingen	9
Bijlagen		
Bijlage I	Regeling relatiegeschenken	11
Bijlage II	Taken en bevoegdheden compliance officer	13

Artikel 1. Definities

- 1.1. Op deze gedragscode zijn naast de begripsomschrijvingen van de statuten en de pensioenreglementen van het pensioenfonds de volgende begripsomschrijvingen van toepassing:
- 1.2. Verbonden personen zijn:
 - a. de leden van het bestuur van het pensioenfonds;
 - b. de leden van de Raad van Toezicht;
 - c. de medewerkers van het pensioenfonds;
 - d. andere (categorieën) personen aangewezen door het bestuur van het pensioenfonds.
- 1.3. Insiders zijn:

verbonden personen, die direct of indirect bij transacties van het pensioenfonds in financiële instrumenten zijn betrokken, dan wel anderszins uit hoofde van hun werkzaamheden, beroep of functie over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken. Een insider is ook de verbonden persoon die kan beschikken over andere vertrouwelijke (markt)informatie. Tot insiders behoren in elk geval:

 - a. bestuurders van het pensioenfonds voorzover zij belast zijn met de dagelijkse leiding van het pensioenfonds;
 - b. de compliance officer.
- 1.4. Gelieerde derden zijn:
 - a. echtgenoot, echtgenote of partner van de insider;
 - b. bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de insider;
 - c. (andere) personen die tot het huishouden van de insider behoren;
 - d. lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrije hand beheerders), voor zover handelend ten behoeve van de insider;
 - e. rechts- of natuurlijk personen met wie de insider een relatie heeft welke van dien aard is dat de insider, een direct of indirect wezenlijk belang heeft bij het resultaat van een transactie in een financieel instrument.
- 1.5. Persoonlijke transactie is:
 - a. een transactie in een financieel instrument, door of in naam van een insider, waarbij:
 1. de insider handelt anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie;
 2. een transactie wordt verricht voor rekening van de insider; of
 3. een transactie wordt verricht voor rekening van gelieerde derden; dan wel
 - b. een andersoortige (financiële) transactie, inclusief het anders dan in de uitoefening van zijn beroep of functie verrichten, doen verrichten of bewerkstelligen van enige handeling, ten voordele van de insider of gelieerde derden.
- 1.6. Onder financieel instrument worden begrepen:
 - a. effect;
 - b. geldmarktinstrument;
 - c. recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde een effect;
 - d. derivatencontract, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt een optie, future, swap, valuta- en rentetermijncontract;

- e. overige financiële instrumenten in de zin van de Wet op het financieel toezicht, en voorts al hetgeen naar de opvattingen in het maatschappelijk verkeer als zodanig wordt beschouwd.
- 1.7. Integriteitrisico is:
gevaar voor de aantasting van de reputatie, alsmede de bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van het pensioenfonds.
- 1.8. Voorwetenschap is:
de bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling, waarop de financiële instrumenten betrekking hebben, of omtrent de handel in deze financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide financiële instrumenten.
- 1.9. Compliance is:
het toezien op de naleving van wettelijke regels en regels die het pensioenfonds zelf heeft opgesteld met het oogmerk reputatieschade te voorkomen.
- 1.10. Waar in deze gedragscode staat geschreven 'hij' of 'zijn' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.

Artikel 2. Doel van de gedragscode

- 2.1. Het doel van de gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in het pensioenfonds door belanghebbenden, alsmede het voorkomen van integriteitrisico's. De gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen en aanvullende gedragsregels voor insiders.
- 2.2. De gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en maakt duidelijk aan alle bij het pensioenfonds betrokken personen - ook voor de bescherming van hun eigen belangen - wat wel en wat niet is geoorloofd. De gedragscode is tevens bedoeld ter bescherming van de bij het pensioenfonds betrokken personen in hun contacten met zakelijke relaties.
- 2.3. De gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van het pensioenfonds ten behoeve van al diegenen die bij het pensioenfonds belang hebben en het waarborgen van de goede naam en reputatie van het pensioenfonds en de pensioensector in het algemeen.

Artikel 3. Normen

- 3.1. Van iedere verbonden persoon wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste normen van de bedrijfsethiek:
 - ter voorkoming van verstrengeling van belangen van het pensioenfonds en zijn privé-belangen;

- ter vermindering van het gebruik van voorwetenschap of andere vertrouwelijke (markt)informatie c.q. van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij het pensioenfonds voorhanden zijnde vertrouwelijke informatie;
 - ter voorkoming van koersmanipulatie en andere misleidende handelingen.
- Alle verbonden personen moeten voorkomen dat hun privé-belangen in conflict komen c.q. verstrengeld raken met de belangen van het pensioenfonds, dan wel dat de schijn hiervan wordt opgewekt.

- 3.2. Het is niet toegestaan gelieerde derden te betrekken bij handelingen die in strijd zijn met de gedragscode.
- 3.3. De organisatie waaraan het pensioenfonds werkzaamheden heeft uitbesteed moet beschikken over een gedragscode, die ten minste gelijkwaardig is aan die van het pensioenfonds. Het bestuur moet zich daarvan vergewissen en voert een operationele due diligence uit op de naleving.
- 3.4. De hoogste leiding van het pensioenfonds is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling of de gedragscode.

Artikel 4. Vertrouwelijkheid

Verbonden personen mogen geen informatie over zaken - inclusief individuele pensioengegevens en beleggingen - van het pensioenfonds, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het pensioenfonds gebruiken.

Artikel 5. Relatiegeschenken, nevenfuncties, financiële belangen in zakelijke relaties en pensioenfondseigendommen

Aanvaarden van relatiegeschenken, uitnodigingen en dergelijke.

- 5.1. Verbonden personen dienen terughoudend en transparant om te gaan met de aanvaarding van een relatiegeschenk of uitnodiging van een zakelijke relatie of aspirant relatie, ten einde te voorkomen ze in een situatie geraken waarin het accepteren van een relatiegeschenk of uitnodiging hun beslissingen kan beïnvloeden. Voor kleine attenties kan een uitzondering worden gemaakt. De nadere uitwerking vindt plaats in een 'Regeling relatiegeschenken'.
- 5.2. Een aanbod in geld, goederen of diensten met een waarde die de eigen norm van het pensioenfonds overschrijdt, moet ter toetsing worden voorgelegd aan de compliance officer. Van de aanvaarding van een relatiegeschenk of uitnodiging, die de in artikel 5.1 bedoelde fondsnorm te boven gaat, moet onmiddellijk melding worden gemaakt.

Geven van relatiegeschenken

- 5.3. Het pensioenfonds stelt een eigen norm op voor de situaties waarin een relatiegeschenk wordt gegeven en wat de waarde daarvan mag zijn. De nadere uitwerking vindt plaats in een 'Regeling relatiegeschenken'.

Nevenfuncties

- 5.4. Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie bij bedrijven en instellingen waarmee het pensioenfonds zakelijke contacten onderhoudt, is toegestaan mits vooraf toestemming is verleend. Als leidraad geldt dat een nevenfunctie, welke de schijn heeft of kan opwekken van een conflicterend belang, niet wordt aanvaard. Nevenfuncties, ook die waarvoor op grond van de eerste zin geen toestemming is vereist, worden vastgelegd. Nadere uitwerking van de voorwaarden waaronder een nevenfunctie kan worden aanvaard, kan geschieden door middel van een 'Regeling nevenfuncties'.

Financiële belangen in zakelijke relaties

- 5.5. Indien een verbonden persoon financiële belangen heeft in een bedrijf of instelling, waarmee het pensioenfonds een zakelijke relatie onderhoudt, of mogelijk zaken zal gaan doen, kan sprake zijn van een (potentieel) belangenconflict. Deze belangen dienen onmiddellijk te worden gemeld. Dergelijke financiële belangen worden vastgelegd.

Leveranciers en dienstverleners

- 5.6. Het is verboden personen niet toegestaan in privé transacties aan te gaan of privé gebruik te maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners, waarmee het pensioenfonds direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, behoudens als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privé-voordeel is uitgesloten.

Pensioenfondseigendommen

- 5.7. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is het gebruik van eigendommen van het pensioenfonds voor privé-doeleinden niet toegestaan. Voor het intellectuele eigendom van specifieke, door het pensioenfonds ontwikkelde en niet openbaar gemaakte beleggingsinstrumenten of analysemodellen geldt hetzelfde, inclusief het openbaar maken daarvan. Nadere uitwerking van de voorwaarden waaronder privé of thuis van eigendommen van het pensioenfonds gebruik kan worden gemaakt, kan geschieden door middel van een 'Regeling pensioenfondseigendommen'.

Goedkeuring

- 5.8. Indien een bepaling toestemming of goedkeuring verlangt, dan is dat oordeel voorbehouden aan een aangewezen bestuurslid, dan wel de compliance officer namens hem. Dient een bestuurslid toestemming of goedkeuring te vragen, dan zijn de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het bestuur daartoe de aangewezen personen. Indien de (plaatsvervangend) voorzitter toestemming of goedkeuring nodig heeft, dan wordt toestemming gevraagd aan een vooraf aangewezen onafhankelijke externe persoon.

Artikel 6. Meldingsplicht

- 6.1. Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) eigen belangenconflict te melden aan de compliance officer. Pogingen van een (aspirant-)relatie tot beïnvloeding dienen eveneens onmiddellijk te worden gemeld.
- 6.2. De insider is verplicht om onverwijld persoonlijke transacties aan de compliance officer te melden, voor zover bij deze transacties op enigerlei wijze een verband kan worden gelegd met transacties of relaties van het pensioenfonds.

Artikel 7. Regeling voorwetenschap

- 7.1. De verbonden persoon mag geen gebruik maken van voorwetenschap. De verbonden persoon dient verder uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als vertrouwelijke (markt)informatie. Het gebruik van voorwetenschap en het verspreiden van andere vertrouwelijke informatie is slechts toegestaan indien een zorgvuldige uitoefening van zijn functie dat vereist.
- 7.2. De verbonden persoon die met betrekking tot financiële instrumenten over informatie beschikt als bedoeld in artikel 7.1, onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die financiële instrumenten, dan wel van het daarover te adviseren, anders dan van hem bij een zorgvuldige uitoefening van zijn functie mag worden verwacht.
- 7.3. Het is de verbonden persoon verboden om binnen vierentwintig uur opdracht te geven tot zowel een aan- als verkooporder voor transactie in een financieel instrument van dezelfde uitgevende instelling, rechtspersoon of vennootschap. Het is de verbonden tevens verboden om transacties in een financieel instrument te (laten) verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op effectenorders van het pensioenfonds.
- 7.4. De verbonden persoon, anders dan de insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 7.1, rapporteert dit aan de compliance officer. De compliance officer deelt onverwijld aan de betrokken verbonden persoon mee of hij als insider wordt aangemerkt, en stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 7.5. Iedere verbonden persoon is desgevraagd gehouden alle informatie aan de compliance officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

Artikel 8. Algemene uitgangspunten persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 8.1. Er mag nooit een verband bestaan tussen de transacties in financiële instrumenten die het pensioenfonds tot stand brengt of doet komen en een persoonlijke transactie van de insider of een gelieerde derde.
- 8.2. De insider dient zich te onthouden van elk handelen met gebruik van voorwetenschap of met anderszins vertrouwelijke informatie. Hij dient voorts iedere vermenging van zakelijke en privé-belangen respectievelijk de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, te vermijden.
- 8.3. De insider, die anders dan in de normale uitoefening van zijn functie andere personen adviseert over transacties in financiële instrumenten, dient er voor zorg te dragen dat die personen niet handelen in strijd met het verbod op het gebruik van voorwetenschap of enige andere wettelijke bepaling. Tevens is de insider gehouden naar beste vermogen te bevorderen dat gelieerde derden geen transacties (laten) verrichten die strijdig zijn met het bepaalde in de gedragscode.
- 8.4. Iedere verbonden persoon die als insider wordt aangemerkt wordt daarvan onverwijld door de compliance officer op de hoogte gebracht. De betreffende verbonden persoon wordt tevens geïnformeerd over de gevolgen van de aanwijzing als insider. De insider

wordt verder in kennis gesteld van de procedures en maatregelen gericht op het toezicht op de persoonlijke transacties.

Artikel 9. Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 9.1. Het pensioenfonds houdt gegevens bij van aan haar gemelde of door haar onderkende persoonlijke transacties en vermeldt daarbij in voorkomend geval tevens of de desbetreffende transactie is goedgekeurd of verboden is.
- 9.2. De insider onderschrijft dat de compliance officer bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen naar enige beleggingstransactie verricht door, in opdracht van of ten behoeve van de insider. De insider is verplicht jaarlijks te bevestigen aan de compliance officer, dat hij de uitgangspunten van de insiderregeling onderschrijft en heeft nageleefd
- 9.3. De insider is in het kader van een strikte naleving van de gedragscode gehouden desgevraagd alle informatie met betrekking tot een door hem of ten behoeve van hem verrichte persoonlijke transactie aan de compliance officer te verstrekken.
- 9.4. De insider is verplicht desgevraagd opdracht te geven aan het pensioenfonds, een andere instelling, lasthebber, beleggingsinstelling of andere derde, om de compliance officer alle informatie te verstrekken over enige ten behoeve van hem of in zijn opdracht verrichte persoonlijke transactie.
- 9.5. De compliance officer is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan het bestuur. Alvorens de compliance officer daarover rapporteert, wordt de insider in de gelegenheid gesteld om te reageren op de bevindingen van het onderzoek. De insider wordt door het bestuur van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld.
- 9.6. Van het toezicht op de persoonlijke transacties van de insider zijn vrijgesteld:
 - transacties in obligaties uitgegeven door de Staat, andere overheden;
 - transacties in financiële instrumenten waarvan het beheer is overgedragen aan een professionele vermogensbeheerder, op zodanige voorwaarden dat de insider geen invloed heeft op de fondsselectie of op afzonderlijke transacties;
 - transacties in indexfondsen of in ter beurze genoteerde rechten van deelneming in (semi)open-ended-beleggingsinstellingen, mits de insider binnen die instelling geen functie vervult.Desgewenst overlegt de insider aan de compliance officer de overeenkomst welke ten grondslag ligt aan de overdracht van het beheer van zijn vermogensbestanddelen.

Artikel 10. Compliance officer

- 10.1. Het pensioenfonds stelt een compliance officer aan. De compliance officer vervult een onafhankelijke rol binnen het pensioenfonds. De compliance officer wordt benoemd door het bestuur van het pensioenfonds. De compliance officer rapporteert aan de voorzitter van het bestuur, zowel voor de dagelijkse gang van zaken, als in het geval zich een bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan.
- 10.2. Het bestuur legt de taken van de compliance officer schriftelijk vast. Het bestuur waarborgt dat de compliance officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het

uitoefenen van toezicht op de naleving van relevante wettelijke bepalingen en de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan zijn toezicht.

De compliance officer houdt toezicht op de deugdelijkheid en effectiviteit van interne regels en procedures. Hij rapporteert ten minste jaarlijks over zijn werkzaamheden aan het bestuur en doet aanbevelingen op basis van de resultaten van zijn werkzaamheden. De externe accountant ziet toe op de in het kader van de naleving van de gedragscode door de compliance officer uitgevoerde werkzaamheden.

- 10.3. Het bestuur legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de compliance officer.
- 10.4. Indien de compliance officer daartoe aanleiding ziet kan hij insiders verplichten op eerste verzoek alle informatie te (laten) verstrekken omtrent enige door of ten behoeve van hen verrichte persoonlijke transacties. De compliance officer controleert of die transacties aan de toepasselijke regels, voorschriften en aanwijzingen voldoen.
- 10.5. De compliance officer adviseert en informeert, gevraagd én ongevraagd, verbonden personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode.
- 10.6. De compliance officer documenteert zijn werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem door verbonden personen (de meldingen van persoonlijke transacties inbegrepen) of derden is verstrekt. Hij bewaart afschriften van alle overeenkomsten en de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem moeten verstrekken. Tevens administreert en archiveert de compliance officer alle door hem verrichte controles, onderzoeken en de genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie. De gegevens worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 10.7. De compliance officer legt een lijst aan van alle verbonden personen die als insider worden aangemerkt. De compliance officer deelt onverwijld aan de op de lijst opgenomen verbonden personen mee dat zij als insider zijn aangemerkt en hij stelt hen op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 10.8. De compliance officer en de voorzitter van het bestuur zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie verstrekt door verbonden personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van zijn functie daartoe noodzaakt.

Artikel 11. Overeenkomst en jaarlijkse verklaring

- 11.1. Iedere verbonden persoon moet een overeenkomst met het pensioenfonds aangaan, waarin hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode strikt na te leven.
De overeenkomst geldt tot zes maanden nadat de betrokkene niet meer aan het pensioenfonds is verbonden. De gedragsregel zoals vastgelegd in artikel 4 blijft voor verbonden personen voor onbepaalde tijd gelden.
- 11.2. Aan het eind van ieder kalenderjaar, bij tussentijds vertrek of bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen

over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar.

Artikel 12. Sancties

- 12.1. Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het pensioenfonds in de betrokkene moet kunnen stellen. Een dergelijke handelen kan reden zijn tot het opleggen van een sanctie, waaronder - afhankelijk van de ernst van de overtreding - een waarschuwing, het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel, schorsing of ontslag. Een overtreding kan worden gemeld aan de toezichthouder(s) en - indien van toepassing - bij het Dutch Securities Institute. Het voorgaande laat onverlet een vordering tot schadevergoeding en/of aangifte bij de justitiële autoriteiten.
- 12.2. Deze gedragscode laat onverlet de wettelijke bepalingen of regels die anderszins gelden.

Artikel 13. Advies en bezwaar

- 13.1. Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de compliance officer in te winnen. De compliance officer is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen.
- 13.2. Tegen de uitspraak van de compliance officer kan de verbonden persoon bezwaar maken bij het bestuur of bij de Commissie van Beroep van het pensioenfonds en wel binnen veertien dagen nadat de beslissing door de compliance officer kenbaar is gemaakt. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de compliance officer.
- 13.3. De Commissie van Beroep beslist met redenen omkleed zo spoedig mogelijk na zowel de compliance officer als de berokkende te hebben gehoord. De beslissing van de klacht- en geschillencommissie is bindend voor de berokkende.
- 13.4. De Commissie van Beroep is bevoegd zich te laten bijstaan door deskundigen.
- 13.5. Over de beslissing van de Commissie van Beroep worden door de betrokkene(n) aan derde(n) geen mededelingen gedaan, tenzij hij daartoe genoodzaakt is op grond van de gedragscode dan wel enige wettelijke regeling.

Artikel 14. Onvoorziene omstandigheden

- 14.1. Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist het bestuur zoveel mogelijk in lijn met de wel geregelde gevallen.

Artikel 15. Slotbepalingen

- 15.1. Het bestuur kan de gedragscode wijzigen.
- 15.2. Deze gedragscode is in werking getreden op <datum> en vervangt per deze datum alle vorige gedragscodes.

Stichting BES Pensioenfonds - Gedragscode

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Plaats

Datum

H.G.J. Kamp
Voorzitter
Stichting BES Pensioenfonds

Bijlage I Regeling relatiegeschenken

Algemeen uitgangspunt

Verbonden personen dienen te voorkomen dat zij in een situatie geraken waarin het accepteren van een relatiegeschenk of uitnodiging voor enige vorm van entertainment van een zakelijke relatie of (aspirant) relatie hun beslissingen kan beïnvloeden. Het is niet toegestaan dat ook maar de schijn van een mogelijke beïnvloeding wordt gewekt. Verbonden personen dienen voorzichtig en terughoudend om te gaan met het aanvaarden van relatiegeschenken en uitnodigingen.

Artikel 1. Relatiegeschenk

Relatiegeschenken zijn zaken van waarde die worden geschonken of aangenomen op grond van een bestaande zakelijke relatie, waarbij de ontvanger van de attentie niet de gebruikelijke marktprijs betaalt. Het doel van relatiegeschenken is het koesteren en opbouwen van zakelijke relaties. Uitwisseling van dergelijke geschenken is binnen redelijke grenzen gangbaar en gepast. Of een relatiegeschenk gepast is dient primair te worden beschouwd in de context van een mogelijk conflict van belangen en ongepast persoonlijk winstbejag.

Artikel 2. Uitgangspunt acceptatie relatiegeschenken en uitnodigingen

1. De verbonden persoon dient te voorkomen dat zijn beslissingen, al dan niet ongeoorloofd, worden beïnvloed door het handelen van derden.
2. Een relatiegeschenk of uitnodiging van een (aspirant) zakelijke relatie wordt niet geaccepteerd indien hierdoor de schijn van een mogelijke beïnvloeding wordt gewekt.
3. Pogingen van (aspirant) relaties tot beïnvloeding dienen onmiddellijk te worden gemeld bij de compliance officer.
4. In geval van twijfel omtrent acceptatie van een relatiegeschenk of uitnodiging of beïnvloeding door een (aspirant) relatie dient men advies te vragen aan de compliance officer.

Artikel 3. Acceptatie relatiegeschenken

1. Het accepteren van een relatiegeschenk dient beperkt te blijven tot kleine attenties die een commerciële waarde van € 50,- niet te boven gaan.
2. Voor acceptatie van relatiegeschenken die een commerciële waarde van € 50,- te boven gaan is toestemming van de compliance officer vereist.
3. Geschenken van relaties die op het huisadres worden aangeboden dienen te worden afgewezen.
4. Alle relatiegeschenken in welke vorm dan ook worden gemeld bij de compliance officer. Relatiegeschenken worden schriftelijk met een omschrijving van het relatiegeschenk, de datum van het aanbod en de naam van de firma of persoon die het relatiegeschenk aanbood aan de compliance officer gemeld.

Artikel 4. Acceptatie van uitnodigingen voor seminars, bedrijfsbezoeken en dergelijke

1. Uitnodigingen voor reizen, seminars, bedrijfsbezoeken en andere bijeenkomsten moeten onmiddellijk aan de compliance officer worden gemeld.
2. Acceptatie van de uitnodiging mag slechts na toestemming van de compliance officer.
3. Meereizen van partners is niet toegestaan, tenzij het doel van de reis dat vraagt en ook andere participanten partners kunnen meenemen. Teneinde de onafhankelijkheid ten opzichte van derden te waarborgen zijn de reis- en verblijfskosten van de verbonden persoon (en diens partner) steeds voor rekening van het pensioenfonds.
4. Voor reizen geldt bovendien dat het alleen om groepsreizen mag gaan.

Artikel 5. Geven van relatiegeschenken

Relatiegeschenken worden nimmer gegeven, behalve voor zover de commerciële waarde niet meer dan € 50,- bedraagt.

Bijlage II Taken en bevoegdheden compliance officer

Artikel 1. Compliance officer

Het pensioenfonds heeft een compliance officer. De compliance officer is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd en ontslagen.

De compliance officer is te bereiken op het onderstaande adres:

Naam :

Adres :

Telefoon :

Email :

Artikel 2. Bevoegdheden en rapportage compliance officer

1. De compliance officer heeft tot taak toe te zien op de naleving van relevante wet- en regelgeving en de gedragscode en houdt toezicht op de deugdelijkheid en effectiviteit van de interne regels en procedures van het pensioenfonds.
2. Het bestuur voorziet de compliance officer van alle informatie die de compliance officer nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren.
3. De verbonden persoon en het pensioenfonds zijn verplicht op het eerste verzoek van de compliance officer alle informatie te verstrekken en inzage te geven in stukken, elektronische bestanden hoe ook genaamd, voor zover noodzakelijk voor het onderzoek van de compliance officer op de naleving van relevante wet- en regelgeving, de gedragscode en de interne regels en procedures van het pensioenfonds door verbonden personen en insiders.
4. Wanneer de compliance officer vermoedt dat wet- en regelgeving, de gedragscode of de interne regels en procedures van het pensioenfonds worden overtreden, zal de compliance officer zo spoedig mogelijk een (nader) onderzoek (doen) instellen en zijn bevindingen direct rapporteren aan het bestuur en aan degene die het onderzoek betreft (hierna: de betrokkene). Voordat de compliance officer schriftelijk rapporteert over de uitkomsten van het onderzoek dient de betrokkene de gelegenheid hebben gehad te reageren op de uitkomst van het onderzoek, tenzij sprake is van het vermoeden van het plegen van enig strafbaar feit.
5. De compliance officer documenteert zijn onderzoeken.
6. De compliance officer rapporteert na elk onderzoek en in ieder geval jaarlijks schriftelijk zijn bevindingen rechtstreeks aan het bestuur.
7. De follow-up die wordt gegeven aan de bevindingen van de compliance officer wordt vastgelegd.

Artikel 3. Besluiten compliance officer

1. De compliance officer neemt besluiten aangaande:
 - vragen van verbonden personen betreffende de uitleg en toepassing van de gedragscode van het pensioenfonds;
 - acceptatie van een relatiegeschenk of uitnodiging van een (aspirant) relatie;
 - het geven van relatiegeschenken;
 - de verenigbaarheid van de bestuursfunctie en een nevenfunctie.
2. De compliance officer deelt het besluit schriftelijk aan de betrokkene mee.
3. De compliance officer documenteert alle door hem genomen besluiten.
4. Een door de compliance officer op grond van de gedragscode van het pensioenfonds genomen besluit is bindend, behoudens een andersluidende bindende beslissing door de

klacht- en geschillencommissie van het pensioenfonds genomen in beroep als bedoeld in artikel 13 van de gedragscode.

5. Het instellen van een geschil bij het bestuur of de klacht- en geschillencommissie heeft geen schorsende werking ten aanzien van de bindende kracht van de door de compliance officer genomen beslissing.
6. Over besluiten van de compliance officer worden door de betrokkene aan derde(n) geen mededelingen gedaan, tenzij hij daartoe genoodzaakt is op grond van deze gedragscode dan wel enig andere wettelijke regeling.

Artikel 4. Voorzieningen en vergoedingen compliance officer

1. Het secretariaat en de ruimten van het pensioenfonds staan binnen redelijke grenzen en na overleg met het bestuur ter beschikking van de compliance officer.
2. De declaraties van de compliance officer worden na goedkeuring door het bestuur door het pensioenfonds vergoed.

Artikel 5. Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze regeling. De compliance officer dient zorg te dragen voor de correcte naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens in het kader van deze regeling.

Artikel 6. Geheimhouding

Het bestuur van het pensioenfonds, de compliance officer en Commissie van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van het aan hen gemelde en/of door hen onderzochte, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht en/of termen aanwezig zijn tot het doen van aangifte bij de justitiële autoriteiten.

Artikel 7. Datum inwerkingtreding

Deze regeling taken en bevoegdheden compliance officer is in werking getreden op 14 juli 2010.

<Plaats, datum>

<plaats, datum>

.....
(handtekening namens bestuur)

.....
(handtekening compliance officer)

<naam>
<functie>
Stichting BES Pensioenfonds

<naam>
<functie>
Stichting BES Pensioenfonds