



De leden van het Sectoroverleg Caribisch Nederland

Project groot onderhoud  
arbeidsvoorwaarden en  
pensioenen Caribisch  
Nederland

**Contactpersoon**  
Sybren van Dam  
T 005997158302

**Datum**  
27 februari 2012

**Bijlagen**  
1

# memo

invoering medezeggenschap

Ter uitvoering van de arbeidsvoorwaardenovereenkomst 2011 is offerte gevraagd aan onder andere CAOP om een voorstel te doen voor de concrete uitvoering van de onderdelen 1 en 2 van de afspraken in de arbeidsvoorwaardenovereenkomst en een indicatie van de kosten van de stappen 5 en 6.

Op basis van de ingediende offerte zal opdrachtverlening kunnen plaatsvinden en kan de voorbereiding van de eventuele invoering van medezeggenschap bij de Rijksdienst Caribisch Nederland verder gestalte krijgen.

Opdrachtverlening zal medio maart kunnen plaats vinden. De offerte is hierbij gevoegd. Gaarne nodig ik u hierbij uit uw eventuele opmerkingen in het overleg te maken opdat ik deze kan meenemen in de besprekingen van de offerte met het CAOP.

Sybren van Dam  
Voorzitter Sectoroverleg Caribisch Nederland

**Aan:**

RCN

t.a.v. De heer S. van Dam

Kaya International z/n

Kralendijk

Bonaire, Caribisch Nederland.

M. Sikkel inlichtingen

m.sikkel@caop.nl 003151293568

2 bijlagen

briefnummer

zaaknummer

**Onderwerp:**

Sera konosí ku partisipashon di trahadonan

15 februari 2012 datum

Let's talk about participation

Geachte heer Van Dam,

Hierbij bied ik u de offerte aan (in samenwerking met de bureaus Communikans & de Lange Training en Advies) voor de voorlichtingsbijeenkomsten directies, bonden en medewerkers t.b.v. het bewust maken met medezeggenschap bij RCN. Het gaat daarbij om voorlichting en het inventariseren van de behoefte aan medezeggenschap binnen de organisaties en onder de medewerkers. Deze eerste ronde dient ervoor om te onderzoeken en te weten te komen of er voldoende draagvlak is om verdere stappen te kunnen maken.

Graag werk ik de details van de ondersteuning in overleg met u verder uit. Uiteraard kan de offerte aan uw eventuele specifieke wensen worden aangepast zoals uitbreiding van de tijdsduur.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze aanbieding, dan hoor ik dat graag. Ik bedank u voor het aanvragen van deze offerte en zie uit naar verdere samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Marco Sikkel (bc)

Adviseur medezeggenschap

Projectleider medezeggenschap-koninkrijksrelaties CARIB

**OFFERTE VAN HET CENTRUM ARBEIDSVERHOUDINGEN  
VERVOLG INZAKE VOORLICHTINGSBIJEENKOMSTEN  
MEDEZEGGENSCHAP RCN**

**14 februari 2012**

Sera konosí ku partisipashon di trahadonan  
Let's talk about participation

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	4
Omschrijving opdracht .....	4
Uitgangspunten en werkzaamheden .....	5
Onderwerpen van de voorlichting .....	6
Geen onderdeel van deze offerte .....	7
Kwaliteitsvoorwaarden .....	7
Personele inzet en ervaring .....	7
Geheimhoudingsverklaring .....	8
Communicatie .....	8
Inzet en kosten .....	8
Facturering .....	10
Algemene voorwaarden .....	10
Klachtenregeling .....	10
Aanbieding en overeenkomst .....	10

## ***Inleiding***

Deze offerte heeft betrekking op de door de Stichting Centrum Arbeidsverhoudingen (CAOP) te leveren voorlichtingsbijeenkomsten betreffende medezeggenschap voor RCN ambtenaren, directies en bonden in Caribisch-Nederland.

De voorlichting zal in de eerste ronde worden gegeven aan directies, bonden en medewerkers. Dit is de aanzet voor een implementatietraject dat voorlopig uitgaat van een minimale medezeggenschapsbepaling/ uitvoeringsregeling bij RCN binnen het Koninkrijk bij de "openbare lichamen/gemeenten" Bonaire, Saba en St.-Eustatius. Medewerkers, directies en bonden worden daarmee in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met medezeggenschap en te overwegen of zij zich daarvoor willen inzetten of actief aan willen deelnemen. Draagvlak vanuit bottum up is essentieel om medezeggenschap te omarmen.

De opdracht per mail van de heer S. van Dam van d.d. 8 december 2011 en de uitgangspunten van de notitie van het Sectoroverleg RCN, vormen de uitgangspunten bij het opstellen van deze offerte.

## ***Omschrijving opdracht***

Het CAOP is in de breedste zin als geen ander bekend met medezeggenschap binnen de (semi) publieke sectoren.

Zij verzorgt binnen deze sectoren trainingen, opleidingen, advisering en levert ondersteuning, diensten en producten op het gebied van zeggenschap en medezeggenschap. Zij staat daarbij neutraal tussen de partijen en handelt vanuit de coöperatieve gedachte.

In de periode 2008 tot heden verzorgt het CAOP voorlichting over het begrip medezeggenschap bij de Kustwacht CARIB, de SER van Curaçao, RCN/Onderwijs en het ziekenhuiswezen van Aruba. Het CAOP is derhalve bekend met de cultuur ter plaatse. Eveneens heeft het CAOP bewerkstelligd dat er draagvlak is ontstaan voor de haar opgestelde uitvoeringsregeling bij de lokale overlegpartners in de landen Aruba, Curaçao en St. Maarten. De Kustwacht CARIB was daartoe de eerste opdrachtgever.

Het CAOP is gevraagd om te offereren om voorlichtingsbijeenkomsten medezeggenschap te verzorgen aan directies medewerkers en bonden. Met de

doelgroepen zullen separaat gesprekken worden gevoerd om draagvlak en bewustwording van medezeggenschap door henzelf en in gezamenlijkheid te laten omarmen. De voorlichting heeft tot doel om inzichten aan te bieden en betrokkenen te enthousiastmeren. Het doel daarvan is om de overlegpartners de eerste acties richting de minimale medezeggenschapsbepaling in gezamenlijkheid kunnen oppakken en vanuit henzelf de eerste aanzet daartoe doen. Belangrijk is dat een uitvoeringsregeling in gezamenlijkheid wordt gedragen en afgesproken.

## ***Uitgangspunten en werkzaamheden***

- a. De voorlichtingsbijeenkomsten vinden in samenspraak met de opdrachtgever plaats op Bonaire, Saba en St.-Eustatius. Bij voorkeur in het tweede kwartaal van 2012. Het CAOP selecteert in samenspraak met de opdrachtgever de voorlichtinglocaties. De volgorde van de voorlichting, de doelgroep en de data zullen in een aangeboden programma en aanbiedingsbrief in samenspraak met de opdrachtgever en betrokkenen in de genoemde periode worden vormgegeven.
- b. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vervoer en (overnachtings) verblijf van de deelnemers.
- c. Het aantal deelnemers per voorlichtingsbijeenkomst is minimaal 3.
- d. De voorlichting wordt gegeven door drie trainers/adviseurs van en ingehuurd door het CAOP. De continuering van de inzet, de intensiteit die de doelgroep vereist, het rendement en de kwaliteit zijn daarmee gewaarborgd.
- e. Het schriftelijk rapporteren van bevindingen en het formuleren van informatievragen zullen aan de opdrachtgever worden gepresenteerd.
- f. Correspondentie/communicatie/administratie (mail, telefoon en briefwisseling).
- g. Opstellen en verzenden begeleidend materiaal is na voldaan van de factuur intellectueel eigendom van RCN. Het Materiaal zal worden aangeleverd en beschikbaar worden gesteld op een USB stick en/of per E-mail, zover van toepassing.
- h. Het CAOP staat borg voor de kwaliteit van het voorlichtingsmateriaal. Eventuele door u voorgestelde keuringsprocedure mogen de onafhankelijk en neutraliteit van het CAOP niet inhoudelijk aantasten.
- i. RCN zal op korte termijn een inventarisatie maken van de actuele stand van zaken met betrekking tot medezeggenschap. Het CAOP zal bij de

voorbereiding van de voorlichtingbijeenkomsten rekening houden met de verschillen in de ontwikkelingsfasen van de organisaties, voor zover aanwezig. De vragen die leven zullen geïnventariseerd, behandeld en teruggekoppeld worden. De vragen en de antwoorden daarop zullen als opbrengst worden gerapporteerd en worden gepresenteerd.

## **Inhoud van de voorlichting en doelstellingen**

### ***De doelen van de voorlichting***

- Werken aan bewustwording en bereidheid om deel te gaan nemen aan en uitvoering te willen geven aan medezeggenschap.
- Binden en boeien van potentiële medezeggenschappers.
- Het vergroten van organisatie en cultuurbewustzijn, samen iets bereiken en bouwen.
- De eerste aanzet om te komen tot een professioneel bestuur en management.
- Een cultuuromslag en democratiseringsproces binnen scholen door betrokkenheid te beogen en te bevorderen.
- Terugkoppelen bevindingen in schriftelijke rapportage over o.a. bereidheid en inzet van medewerkers t.b.v. implementatie minimale medezeggenschapsbepaling en uitvoeringsregeling.

### ***Onderwerpen van de voorlichting***

- Bevorderen van betrokkenheid bij de bedrijfsvoering.
- Kennis maken met de facetten en kaders van medezeggenschap.
- Inzicht in het democratiseringsproces binnen de onderwijsinstellingen.
- Hoe veilig is het?
- Wat betekent het (niet) voor mij als medewerker.
- Hoe kunnen directie, bonden en medewerkers elkaar aanvullen, wie doet wat?

De presentaties worden in drie talen getoond: Papiaments, Engels en Nederlands. De projectleider kent de grondbeginselen van het Papiaments, verder beschikt de personele inzet over een goede uitdrukkingsvaardigheid in het Engels en Nederlands. Een inzet van een tolk Papiaments zal voor deze eerste

voorlichtingsronde eveneens worden ingezet, zover de opdrachtgever dat noodzakelijk acht.

### ***Geen onderdeel van deze offerte***

De volgende besproken onderwerpen zijn geen onderdeel van deze offerte maar worden wel met de opdrachtgever vrijblijvend besproken voor een eventueel vervolgtraject:

- Evaluatierapporten
- Onderzoek
- Implementatie
- Opstellen medezeggenschapregeling
- Ondersteuning verkiezingen
- Opstellen werkplan en opleidingsplan medezeggenschap
- Onderhoudscyclus trainingen t.b.v. kwaliteit medezeggenschap

Deze onderwerpen zullen in afwachting van een uitvoeringsregeling medezeggenschap een vervolg krijgen indien daartoe opdracht wordt gegeven.

### ***Kwaliteitsvoorwaarden***

De afgesproken normen betreffende werkwijze en afleveringstermijnen worden door het CAOP strikt gehanteerd en bewaakt door een projectleider. Het aanspreekpunt daartoe is M. Sikkel.

Op een door partijen nader vast te stellen datum vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van de overeenkomst. Alle uit dit overleg voortvloeiende afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd.

### ***Personele inzet en ervaring***

Voor de uitvoering van de opdracht in genoemde periode zet het CAOP voldoende gekwalificeerd personeel in en bij ontstentenis zorgt het CAOP voor adequate vervanging. Het CAOP zet voor de door u gevraagde ondersteuning drie medewerkers in. Bedoelde medewerkers hebben zeer ruime ervaring met medezeggenschap en bezitten adequate kennis over wet- en regelgeving en (groeps)processen. Evenzeer wordt andere, specialistische kennis binnen en buiten



het CAOP, d.f.v. de projectleider en in overleg met de opdrachtgever, ter beschikking gesteld. De projectleider en de personele inzet die door het CAOP voor deze opdracht ter beschikking wordt gesteld zijn al meer dan 4 jaar actief met het introduceren, implementeren en geven van onderricht o.a. op Aruba, Curaçao, en St. Maarten. Zij hebben relatie met de opdrachtgevers, lokale vakorganisaties en de SER. De uitvoeringsregelingen medezeggenschap zijn o.a. in samenspraak met de lokale overlegpartners en inbreng van medewerkers en directie(s) tot stand gekomen. Eveneens is heer Sikkel actief in gesprek over het introduceren van medezeggenschap in het Dr. Horacio E. Oduber Hospitaal, te Aruba.

Het CAOP realiseert zich dat de situatie op RCN en in het bijzonder die op Saba en Statia anders is dan die van de hierboven genoemde landen. Ten behoeve van een zorgvuldige aanpak en uitrol zal het CAOP zich daarom vooraf door RCN op de hoogte laten stellen van de uiteenlopende verschillen per Eiland (Openbaar Lichaam).

### ***Geheimhoudingsverklaring***

Het CAOP zal geen informatie die in het kader van de ondersteunende werkzaamheden bij haar beschikbaar komt en waarvan zij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen, aan derden ter beschikking stellen.

Medewerkers van het CAOP zullen zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden.

De kwaliteit (en de borging daarvan) staat bij het CAOP hoog in het vaandel. Voor de inrichting van de werkprocessen is dit een uitgangspunt. Om hieraan invulling te geven ondertekent elke medewerker van het CAOP bij indiensttreding een zgn. gedragscode.

### ***Communicatie***

Als contactpersoon namens het CAOP zal optreden, de heer M.Sikkel, medezeggenschapsadviseur/projectleider Medezeggenschap CARIB  
email: m.sikkel, tel. 070-3765785 / 0031-651293568.

### ***Inzet en kosten***

De dienstverlening wordt op basis van werkelijk inzet, tegen de afgesproken tarieven, bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Bij het bepalen van de werkelijke inzet maakt het CAOP gebruik van een geautomatiseerd tijdregistratiesysteem, welke gekoppeld is aan de projectadministratie. De ureninschatting bij de procesondersteuning is gebaseerd op ervaringscijfers bij soortgelijk opdrachten.

Alleen het aantal daadwerkelijk uren worden in rekening gebracht. Het aantal dagdelen is voor deze opdracht de ondergrens. Indien gewenst kan periodiek een urenspecificatie worden aangeleverd en wordt u op de hoogte gesteld als er een overschrijding dreigt te ontstaan.

De daadwerkelijke reiskosten worden separaat verrekend en de verblijfskosten worden op basis van de buitenlandregeling BZK en tarieflijst m.b.t. Caribisch Nederland bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

Bij de berekening is v.w.b. het inhoudelijk voorbereiden van de opdracht uitgegaan van een uurtarief van € 120,-. Ten aanzien van de secretariële werkzaamheden bedraagt het uurtarief € 80,- en voor reistijd € 100,-. Per dagdeel voorlichting wordt € 150,- in rekening gebracht.

Bedoelde (uur)tarieven gelden voor het jaar 2012. De CAOP-tarieven worden jaarlijks aangepast op basis van de kostenontwikkeling van het CAOP.

De op grond van deze offerte te verrichten prestaties zijn onder voorwaarden, op de voet van *artikel 11, eerste lid, onder u*, van de Wet op de omzetbelasting, vrijgesteld van BTW-heffing.

**Planning BES/RCN**

Atzonderlijke voorlichting medewerkers en bonden	Bonaire	Statia	Saba	Datum	Tijdstip	Tijdstip	Tijdstip	Atzonderlij
Belastingdienst	2			21-mei	8:30 - 10:30	14:00 - 16:00		Atzonderlij
RCN centraal	2			22-mei	8:30 - 10:30	14:00 - 16:00		Belastingdi
DJI	2			23-mei	8:30 - 10:30	14:00 - 16:00		RCN centra
Korps politie	3			24-mei	7:30 - 9:30	10:00 - 12:00	14:00 - 16:00	DJI
Brandweer	2			25-mei	7:30 - 9:30	10:00 - 12:00		Korps polit
KMAR	1			25-mei			14:00 - 16:00	Verslagleg
Totaal bijeenkomsten	12							Totaal
Personeel gezamenlijke bijeenkomsten			2**	14-mei				Teamleider
Personeel gezamenlijke bijeenkomsten			2**					Teamleider
Personeel gezamenlijke bijeenkomsten								Teamleider
<b>Gezamenlijke voorlichting medewerkers en bonden</b>	<b>Bonaire</b>	<b>Statia</b>	<b>Saba</b>					<b>Gezamenlij</b>
Jeugd en gezin								Jeugd en ge
Zorgverleningskantoor								Zorgverker
Immigratie en Naturalisatiedienst								Immigratie
Sociale zaken en werkgelegenheid								Sociale zak
Onderwijs, Cultuur en Wetenschap								Onderwijs,
Openbaar ministerie								Openbaar t
IWW								IWW
Voogdijraad								Voogdijraa
Totaal	2	Zie**	Zie**	28-mei	8:30 - 10:30	14:00 - 16:00		Totaal
Totale reisduur Vertrek vrijdag 11 mei, Vertrek St. Maarten > Statia > St. Maarten > Curacao > Bonaire > huiswaarts > 29 mei 2012, aankomst 30 mei.								
<b>Reisdagen</b>								
Vrijdag 11 mei: St. Maarten								
Zaterdag 13 mei: Statia								
Zondag 15 mei: Saba								
Donderdag 17 mei: Curacao - Bonaire of (Hermon?)								
Zondag 20 mei: curacao - Bonaire (Alphons en Marco)								
Dinsdag 29 mei: huiswaarts								
<b>Voorlichting directies grotere diensten afzonderlijk</b>								
Voorlichting directies kleine diensten gezamenlijk								
Voorlichting medewerkers kleine diensten op bonaire gezamenlijk								
Voorlichting op Statia en Saba alle diensten gezamenlijk								
Van alle voorlichtingen zal verslag worden gedaan								
Inzet drie begeleiders								
<b>Bijeenkomsten</b>								
	14	2	2	18				
1 dagdeel medewerkers betreft c.a. 2 bijeenkomsten met twee begeleiders van 2 uur.								
1 dagdeel directies & teamleiders - 1 bijeenkomst van 1 dagdeel van 3 uur								

	Bonaire	Statia	Saba	Datum	Tijdstip
k directies & teamleiders enst al en K/MAR e en brandweer ing ing s gezamenlijk s gezamenlijk	1			21-mei	9:00 - 12:00
	1			22-mei	9:00 - 12:00
	1			23-mei	9:00 - 12:00
	1			24-mei	9:00 - 12:00
	1			24-mei	9:00 - 12:00
	1			25-mei	9:00 - 12:00
ke voorlichting directies zijn ingskantoor en Naturalisatiedienst en en werkgelegenheid Cultuur en Wetenschap ministratie				14-mei	
				16-mei	
d	1			28-mei	9:00 - 13:00
				7	1
				1	1
				1	1
				9	