



De leden van het sectoroverleg Caribisch Nederland

Project groot onderhoud
arbeidsvoorwaarden en
pensioenen Caribisch
Nederland

Contactpersoon
Sybren van Dam
T 005997158302

Datum
28 februari 2012

Bijlagen
1

memo

Stand van zaken integriteit

Hierbij informeer ik u omtrent de stand van zaken met betrekking tot het onderwerp integriteit.

De afgelopen maanden hebben de diensthoofden van de Rijksdienst Caribisch Nederland tijdens een workshop samen verkend wat zij verstaan onder integriteit in Caribisch Nederland. De workshop is afgesloten met het vaststellen van het programma van eisen voor de integriteittraining voor alle medewerkers van RCN. Dit programma van eisen is ter informatie hierbij gevoegd. De aanbesteding van deze training is in volle gang; 2 maart sluit de inschrijvingstermijn. Het is de bedoeling dat alle medewerkers in 2012 4 sessies van drie uur elk bijwonen. De training wordt op de drie eilanden gehouden, waarbij de medewerkers kunnen kiezen in welke taal zij de training willen volgen.

Verder heeft de medewerker integriteit van RCN bekeken hoe op het vlak van integriteit in de komende periode kan worden samengewerkt met de openbare lichamen. Concrete afspraken zijn nog niet gemaakt.

Tot slot zal integriteit worden behandeld in de informatiekrant (gepland in april 2012) van RCN aan de burgers van Caribisch Nederland, zodat ook de burgers kunnen zien op welke waarden en normen de ambtenaren van RCN aanspreekbaar zijn.

De Voorzitter van het Sectoroverleg
Caribisch Nederland

Sybren van Dam





> Retouradres Postbus 357 Kralendijk Bonaire, Caribisch Nederland

Adres Leverancier

P&O

Kaya International z/n
Kralendijk
Bonaire, Caribisch Nederland
Postbus 357
Kralendijk
Bonaire, Caribisch Nederland
www.rijksdienstcn.com

Contactpersoon
Secretariaat Bonaire

T +599 717 83 33
info@rijksdienstcn.com

Datum 17 februari 2012
Betreft Offerteaanvraag voor integriteittraining RCN

Geachte <heer / mevrouw> <naam>,

Hiermee wil ik u graag uitnodigen voor het indienen van een offerte betreffende een opdracht voor het geven van een integriteittraining ten behoeve van het Rijksdienst Caribisch Nederland. Als medewerkers van RCN zijn wij aanspreekbaar op onze kernwaarden: wij zijn integer, onpartijdig, transparant, betrouwbaar, dienstbaar en respectvol. En wij spreken elkaar aan als wij vinden dat wij onze kernwaarden niet laten zien.

Omschrijving van de opdracht

RCN wil in 2012 een integriteittraining laten organiseren voor al haar medewerkers. **Kerdoel 1** is dat de medewerkers met elkaar in gesprek zijn over integer gedrag. Iedereen weet wel ongeveer wat mag en wat niet mag. Maar wat de één nog goed vindt, kan voor de ander niet acceptabel lijken. Daarom is het belangrijk om met elkaar te blijven bespreken wat mag en wat niet mag. Normen en spelregels kunnen helpen als houvast in deze gesprekken.

Als vertrekpunt voor deze gesprekken, is eerder een top 10 van gedrag opgesteld. Deze top 10 heeft u reeds eerder ontvangen. Het is expliciet de bedoeling dat deze top 10 wordt aangepast op basis van de resultaten van de training die wij voor ogen hebben. Bijvoorbeeld indien blijkt dat een deel van de top 10 niet werkbaar blijkt of niet aansluit bij de beleving van de medewerkers. Zodat de eventueel aangepaste top 10 van integer gedrag echt van de medewerkers zelf wordt.

Kerdoel 2 is dat de medewerkers met elkaar constateren hoe het op dit moment staat met de integriteit binnen de eenheden van RCN. In hoeverre werken we al volgens de top 10? Of is er soms sprake (geweest) van integriteitschendingen? Hebben medewerkers gezien dat collega's informatie en bevoegdheden hebben misbruikt? In hoeverre is er sprake van verspilling van werktijd? Durven de medewerkers zich te uiten, voelen men zich veilig of is er soms sprake van een sfeer van twijfel, angst, intimidatie of discriminatie? Het is expliciet de bedoeling dat de trainingen de huidige stand van zaken rondom integriteit helder maken.

De leidinggevenden van de RCN willen de medewerkers graag helpen bij het bespreken van integriteit. Vandaar dat u hierbij de uitnodiging ontvangt voor het indienen van een offerte betreffende een opdracht voor het geven van een integriteitstraining. De volgende eisen worden gesteld aan de training:

Datum
17 februari 2012

- De trainer heeft in de dagelijkse praktijk aantoonbaar ervaring opgedaan met integriteitvraagstukken en kan de aandacht van de cursisten vasthouden door steeds te schakelen tussen theorie en praktijk;
- In een veilige omgeving, waarin medewerkers vrij durven spreken;
- Heeft lokaal perspectief, lokale casuïstiek;
- Is praktisch en zo concreet mogelijk, bijvoorbeeld door rollenspel met herkenbare casuïstiek;
- Is aansprekend, door verschillende vormen van presenteren (gesprekken, film, visueel materiaal);
- Is dienstoverstijgend, zodat medewerkers optimaal van elkaar kunnen leren;
- Op Bonaire, Saba en Sint Eustatius worden georganiseerd;
- Meertalig: training in Papiamentu, Nederlands en Engels;
- 4 sessies van 3 uur per sessie (daarmee rekening houdend met nieuwe medewerkers), verspreid over het jaar 2012;
- Leverancier regelt de inroostering van de medewerkers, wat vooral van belang is voor de eenheden die met dienstroosters werken (voorbeeld medewerkers van Politie of Koninklijke Marechaussee).

U heeft alle vrijheid om in uw offerte aan te geven wat naar uw mening:

- de ideale voorbereiding op de training is;
- de ideale groepsgrootte is om het beoogde doel te realiseren;
- nodig is om de medewerkers met plezier naar de training te laten gaan;
- van RCN verwacht, voorafgaande aan de training (wie doet wat?);
- de ideale mate van betrokkenheid van de diensthoofden bij de training is (bijvoorbeeld alleen bij kickoff aanwezig zijn, of juist de gehele training bijwonen?).

Het is belangrijk dat u over bovenstaande 5 bullits voldoende informatie opneemt in uw offerte, gezien de gunningcriteria.

Uitvoeringsperiode:

De dienstverlening start in mei 2012 en moet uiterlijk afgerond zijn in november 2012.

Uitvoeringsadres:

Het is aan opdrachtnemer om een geschikte locatie te organiseren. De prijs voor het huren van deze locatie dient in de offerte te zijn inbegrepen en separaat te zijn weergegeven.

Gunningcriteria:

De economisch meest voordelige aanbieder voor het leveren van hetgeen hierboven is gevraagd en de mate waarin de leverancier flexibel inspeelt op de eigenschappen van RCN, zal worden geselecteerd.

Factuuradres

Rijksdienst Caribisch Nederland
Email: invoicesbonaire@rijksdienstcn.com

Datum

17 februari 2012

Voorwaarden

- Op de levering zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor de inhuur van Dienstverlening (ARVODI) van toepassing (zie bijlage 1). De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van opdrachtnemer dan wel andere algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- Uw offerte moet een onherroepelijk aanbod zijn met een gestanddoeningstermijn van de offerte van dertig kalenderdagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de offerte.
- De offerte en/of overige correspondentie moet gesteld zijn in de Nederlandse taal.
- De prijzen moeten worden vermeld in US Dollar, zowel inclusief als exclusief ABB. Eventuele kortingen moeten verwerkt zijn in uw offerte.

Contactpersonen

De contactpersoon voor deze offerteaanvraag is Erik Janssen, telefonisch te bereiken op nummer +599 7959058 of op e-mailadres erik.janssen@rijksdienstcn.com.

Indienen van de offerte

Uw offerte dient **uiterlijk op vrijdag 2 maart om 17.00 uur** in het bezit te zijn van RCN.

Ik kijk met belangstelling uit naar uw offerte.

Hoogachtend,

Mr. J.S. van Dam
Directeur Rijksdienst Caribisch Nederland



FOUT! ONBEKENDE NAAM VOOR DOCUMENTEIGENSCHAP.

Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.
Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.

Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.
Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.

Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.
Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.

memo

Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.

Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.
Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.

Samen bouwen aan onze integriteit.

Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.
Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.

Werken bij de Rijksdienst Caribisch Nederland is iets om trots op te zijn. Met ons werk zorgen we elke dag voor het functioneren van de Nederlandse Rijksoverheid. Daarom verwachten burgers, bedrijven, onze minister en onze collega's dat wij ons integer gedragen. Die verwachting is vastgelegd in de wet: wij moeten ons integer gedragen. Door ons integer te gedragen, proberen we elke dag de belangen van de burgers zo goed mogelijk te dienen. En daarmee het vertrouwen van de bevolking te verdienen.


Een democratie werkt alleen met integere burgers, bedrijven en bij uitstek een integere overheid. Integer gedrag kan er voor iedereen anders uitzien, maar de kern is voor iedereen gelijk: probeer je zo goed mogelijk te gedragen en zorg goed voor de mensen en natuur je omgeving. Integriteit gaat dus over de normen en waarden voor ons gedrag.

Als medewerkers van RCN zijn wij aanspreekbaar op onze kernwaarden: wij zijn onpartijdig, transparant, betrouwbaar, dienstbaar en respectvol. En wij spreken elkaar aan als wij vinden dat wij onze kernwaarden niet laten zien.

Iedereen weet wel ongeveer wat mag en wat niet mag. Maar wat de één nog goed vindt, kan voor de ander niet acceptabel lijken. Daarom is het belangrijk om met elkaar te blijven bespreken wat mag en wat niet mag. Normen en spelregels kunnen helpen als houvast in deze gesprekken. De leidinggevenden van de RCN willen de medewerkers graag helpen bij het bespreken van integriteit. Bijvoorbeeld tijdens het werkoverleg, functioneringsgesprek of workshop.


Als aftrap voor de gesprekken over integriteit, heeft RCN een top 10 van integer handelen, verdeeld over 3 groepen:

Groep 1: wij houden ons aan wetten en regels:




1. Ik houd mij aan de wet en aan de gemaakte afspraken;
2. Ik zal de spullen die ik van mijn werkgever krijg in principe alleen gebruiken om mijn werk te doen, dus ik zal ze niet voor privé doelen gebruiken;
3. Ik werk zorgvuldig en gebruik informatie alleen voor het doel waarvoor ik het heb gekregen;
4. Ik begrijp dat ik als ambtenaar een meldplicht heb, dus ik bespreek mijn vermoeden van niet integer handelen van mijn collega's met mijn leidinggevende of met de vertrouwenspersoon integriteit.

Groep 2: wij gedragen ons respectvol en aanspreekbaar:



5. Ik behandel burgers, externe relaties en mijn collega's met respect;
6. Ik doe mijn werk transparant en ik ben aanspreekbaar op mijn werk;
7. Ik spreek collega's aan als zij zich in mijn ogen niet integer gedragen, door aan ze te vragen waarom ze doen wat ze doen;

Groep 3 (grijs): wij zijn onafhankelijk en onpartijdig:



8. Ik werk onpartijdig en dien het algemeen belang, dus ik zal niet de ene burger of organisatie voortrekken ten koste van een ander;
9. Ik zorg er voor dat ik mijn werk bij RCN zo goed mogelijk kan doen, door fit op mijn werk te komen en door belangenverstremming door nevenwerkzaamheden te voorkomen;
10. Ik zal mij nooit laten omkopen. Als ik een geschenk aangeboden krijg, dan meld ik dat bij mijn leidinggevende. Samen bekijken we of ik het geschenk mag aannemen of niet;

De komende tijd gaan we deze top 10 met praktijkvoorbeelden behandelen in de komende nieuwsbrieven van Personeel.

Vragen over integriteit kan je stellen aan de medewerker integriteit: Floresita Cristina. Ze is bereikbaar op nummer 7158393. Haar mailadres is floresita.cristina@rijksdienstcn.com.